

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ขอบเขตแนวทางการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- นโยบายใช้บังคับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ บริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด และบริษัทในเครือ (“กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด”) ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบ ภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและ วัตถุประสงค์ของ กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด
- การปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องดำเนินการแนวปฏิบัติ หรือนโยบาย หรือข้อหาหรือที่จะได้ออกใน รายละเอียดต่อไปตามนโยบายนี้ รวมถึงประกาศ หรือระเบียบอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ รายละเอียด แนวปฏิบัติ และความหมายต่าง ๆ ให้ใช้อ้างอิงตามประกาศและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ เกี่ยวข้อง

1. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่ม บริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด ต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

1.1 เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

1.2 เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผย นอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

1.3 เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเท่าที่จำเป็นเกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและ วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data Minimization)

1.4 เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่จำเป็น (Accuracy)

1.5 เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage Limitation)

1.6 เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Integrity, Confidentiality, Availability)

2.หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่วนงานและบุคลากรทุกคนที่มีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นตามกฎหมาย

2.3 กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกบันทึกไว้ในแบบบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ การริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของส่วนงานจะต้องเสนอขอความเห็นจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.4 ในกรณีที่มีข้อพิจารณาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความจำเป็นต้องมีเอกสาร ข้อตกลง หรือแบบฟอร์มใด ส่วนงานจะต้องหารือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 กำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายนี้เพื่อใช้อบรมและเป็นแนวปฏิบัติแก่ส่วนงานและบุคลากรต่าง ๆ รวมถึงแนวปฏิบัติการจัดเก็บบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

3.3 ให้คำแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ กลุ่มบริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

3.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด รวมทั้งบุคลากรของกลุ่ม บริษัท น้ำตาลเอราวัณ จำกัด ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้

3.5 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้

3.6 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้ ให้รายงานไปยังคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของกลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด โดยตรง

3.7 สนับสนุนและช่วยเหลือการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานต่าง ๆ

3.8 ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นที่ติดต่อประสานงานสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับคำร้องคำขอและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.9 ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อต้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.10 จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

3.11 บันทึกความเห็นต่อประเด็นหรือต่างๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด

3.12 เป็นที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด

3.13 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายนี้

4.กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 เหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบตามกฎหมาย

4.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4.3 ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการแจ้งเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ บันทึกเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ บันทึกเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ➤ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ บันทึกเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ➤ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง ➤ แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับ แนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

4.4 กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้บุคลากรหรือส่วน งานที่พบเหตุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเร็วที่สุด และให้เจ้าหน้าที่สำนักบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

4.5 กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรง ยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

5.การปฏิบัติตามนโยบาย

5.1 การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีผิดวินัยซึ่งจะต้องถูกดำเนินการ ทางวินัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 บุคลากรหรือบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด อาจต้องมีความรับผิดชอบในการส่วนตัวตามกฎหมายจากการกระทำของตนตาม สภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น



กลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ

6. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก 1 ปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึงกฎระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นมาในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของกลุ่มบริษัทน้ำตาลเอราวัณ จำกัด ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2567